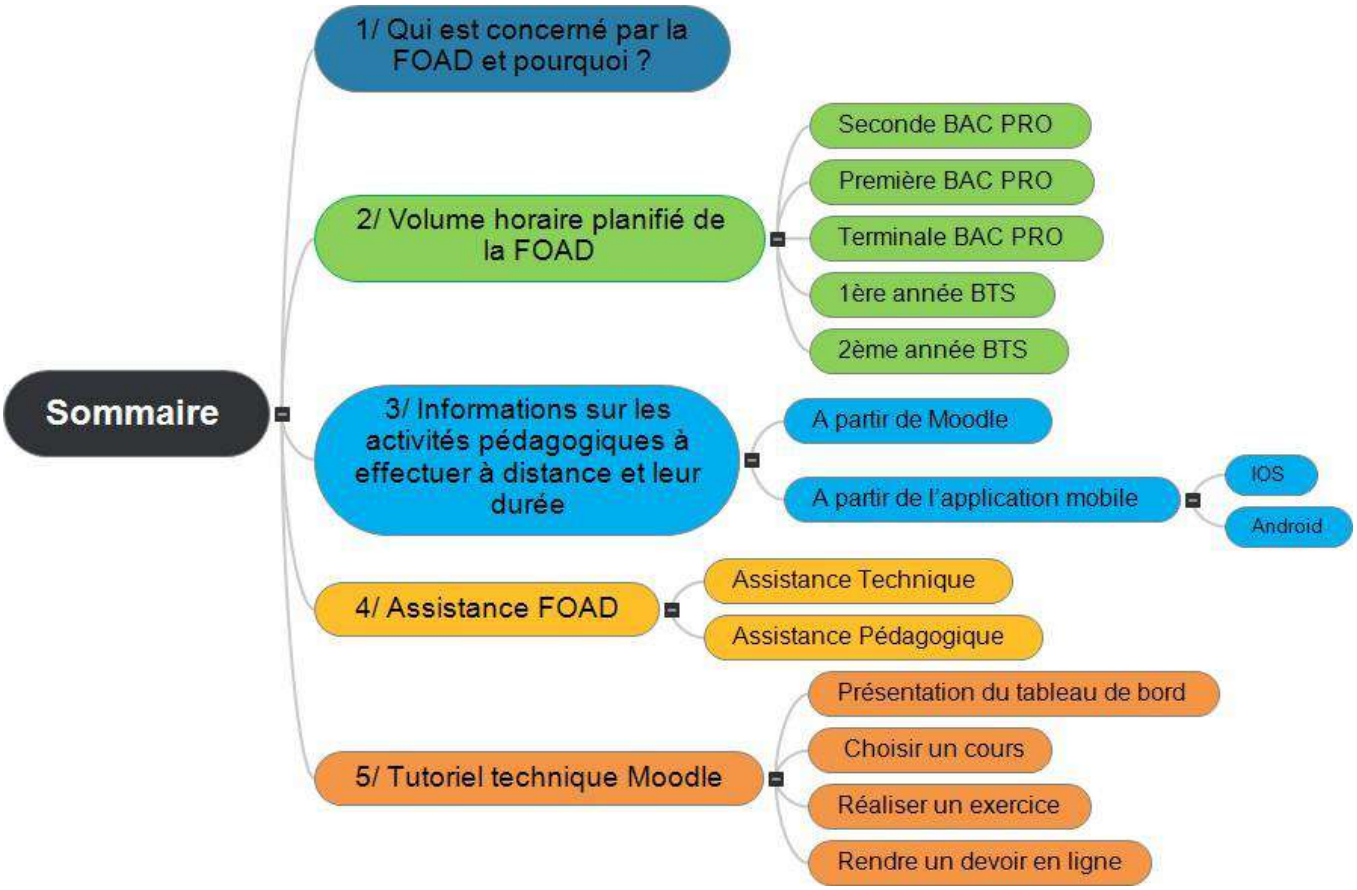
CFA Interpro28

Centre de Formation d'Apprentis Interpro28
Rue Charles Isidore Douin
CS 30819 - 28008 Chartres Cedex
Tél : 02 37 91 66 66
Email : info@cfainterpro-28.fr
Site internet : https://www.cfainterpro28.com
SIRET : 307 918 524 00017 / APE : 8559A

Guide FOAD et Moodle pour les apprenants



Mise à jour : Octobre 2026

1/ Qui est concerné par la FOAD

Conformément à l'article D. 6313-3-1 du Code du travail, la mise en œuvre de la Formation Ouverte et À Distance (FOAD) repose sur un cadre précis pour accompagner chaque apprenant. Elle exige la mise en place d'une assistance technique et pédagogique dédiée tout au long du parcours, une information claire sur la nature et la durée moyenne des activités à réaliser à distance, ainsi que des évaluations régulières destinées à jalonner ou conclure la formation.

L'article D6313-3-1 met également en avant le principe d'accessibilité. La FOAD doit garantir à chaque apprenant, quels que soient son profil et ses besoins spécifiques, un accès équitable aux contenus de formation. Cela s'inscrit dans une logique d'inclusion, permettant à tous les apprentis de tirer pleinement profit de cette modalité, qu'ils soient en situation de handicap, en reconversion professionnelle ou jeunes en formation initiale.

Par ailleurs, cette disposition légale encourage l'accompagnement des apprenants tout au long de leur parcours de formation à distance. Les formateurs jouent un rôle crucial en assurant un suivi personnalisé, en facilitant les échanges à distance, et en adaptant les évaluations aux spécificités de la FOAD.

Les apprentis constituent le cœur de cette approche flexible. La FOAD leur permet d'accéder à des ressources pédagogiques variées à distance, les activités étant réalisées de manière asynchrone, selon le calendrier de formation et pendant les plages de temps de travail prévues à cet effet. À travers des modules en ligne, ils peuvent consolider les connaissances théoriques acquises en présentiel, explorer de nouveaux sujets, approfondir des compétences spécifiques et suivre un rythme d'apprentissage adapté à leurs besoins individuels.

Cette modalité d'apprentissage offre une autonomie précieuse, permettant aux apprenants de gérer leur temps et de concilier plus facilement travail et formation. Les contenus interactifs, les forums de discussion et les outils de suivi en ligne favorisent l'interactivité, créant ainsi un environnement d'apprentissage dynamique et collaboratif.

2/ Volume horaire planifié de la FOAD

Le Volume horaire planifié représente le temps estimé que vous devriez consacrer à votre formation, incluant lectures, activités en ligne, travaux pratiques et interactions avec vos pairs et formateurs.

Les heures de FOAD sont reparties entre les différentes disciplines pour l'année et doivent être réalisées par les apprentis en autoformation partielle accompagnée

Ces heures s'inscrivant dans le cadre global et légal de la formation, le travail demandé aux apprentis doit être réalisé. Toutefois, une activité non effectuée ou un travail non rendu ne constitue pas systématiquement un refus de travail ; il peut s'agir d'un défaut d'assiduité ou d'un manquement, apprécié selon le règlement intérieur. Cette évaluation prend notamment en compte la programmation des activités, l'accès au matériel, la qualité de l'assistance et le temps effectivement libéré.

- En Seconde BAC PRO : Le volume annuel planifié par le CFA est de 500 h et il a été réparti de la manière suivante pour l'année 2026-2027 :
    - 462 h en présentiel au CFA
    - 38 h identifiées en F.O.A.D. (formation à distance) en autoformation partielle accompagnée.

- En Première BAC PRO : Le volume annuel planifié par le CFA est de 675 h et il a été réparti de la manière suivante pour l'année 2026-2027 :
    - 644 h en présentiel au CFA
    - 31 h identifiées en F.O.A.D. (formation à distance) en autoformation partielle accompagnée.

- En Terminale BAC PRO FORMATION. Le volume annuel planifié par le CFA est de 675 h et il a été réparti de la manière suivante pour l'année 2026-2027 :
    - 637 h en présentiel au CFA
    - 38 h identifiées en F.O.A.D. (formation à distance) en autoformation partielle accompagnée.

- En 1ère année BTS : Le volume annuel planifié par le CFA est de 675 h et il a été réparti de la manière suivante pour l'année 2026-2027 :
    - 644 h en présentiel au CFA
    - 31 h identifiées en F.O.A.D. (formation à distance) en autoformation partielle accompagnée.

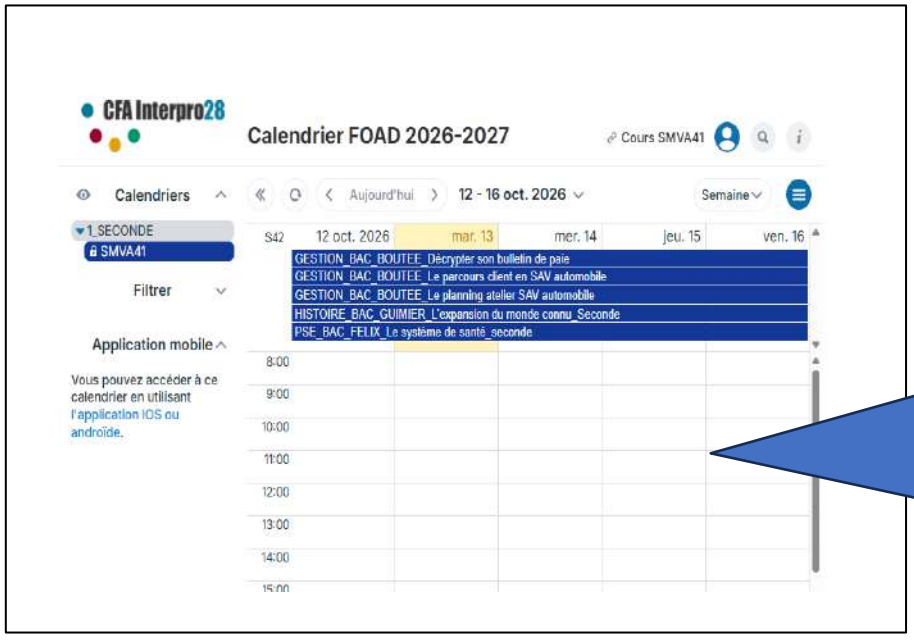
- En 2ème année BTS : Le volume annuel planifié par le CFA est de 675 h et il a été réparti de la manière suivante pour l'année 2026-2027 :
    - 637 h en présentiel au CFA
    - 38 h identifiées en F.O.A.D. (formation à distance) en autoformation partielle accompagnée.

Les heures de FOAD obligatoire constituent du temps de formation effective inclus dans le temps de travail ; elles ne peuvent en aucun cas être assimilées à des jours de repos ou de congé personnel. Toutefois, ces dispositions s'appliquent sans préjudice du droit de l'apprenti au congé supplémentaire de cinq jours ouvrables pour la préparation directe des examens, conformément à l'article L. 6222-35 du Code du travail.
Néanmoins, le maître d'apprentissage doit faire en sorte de dégager un peu de temps à l'apprenti(e) afin de faciliter cet aspect de sa formation dans la mesure du possible et en fonction de ses propres contraintes.

3/ Informations sur les activités pédagogiques à effectuer à distance et leur durée

Les dates de chaque activité sont communiquées par l'intermédiaire d'un calendrier en ligne disponible soit sur Moodle, soit sur une application mobile.

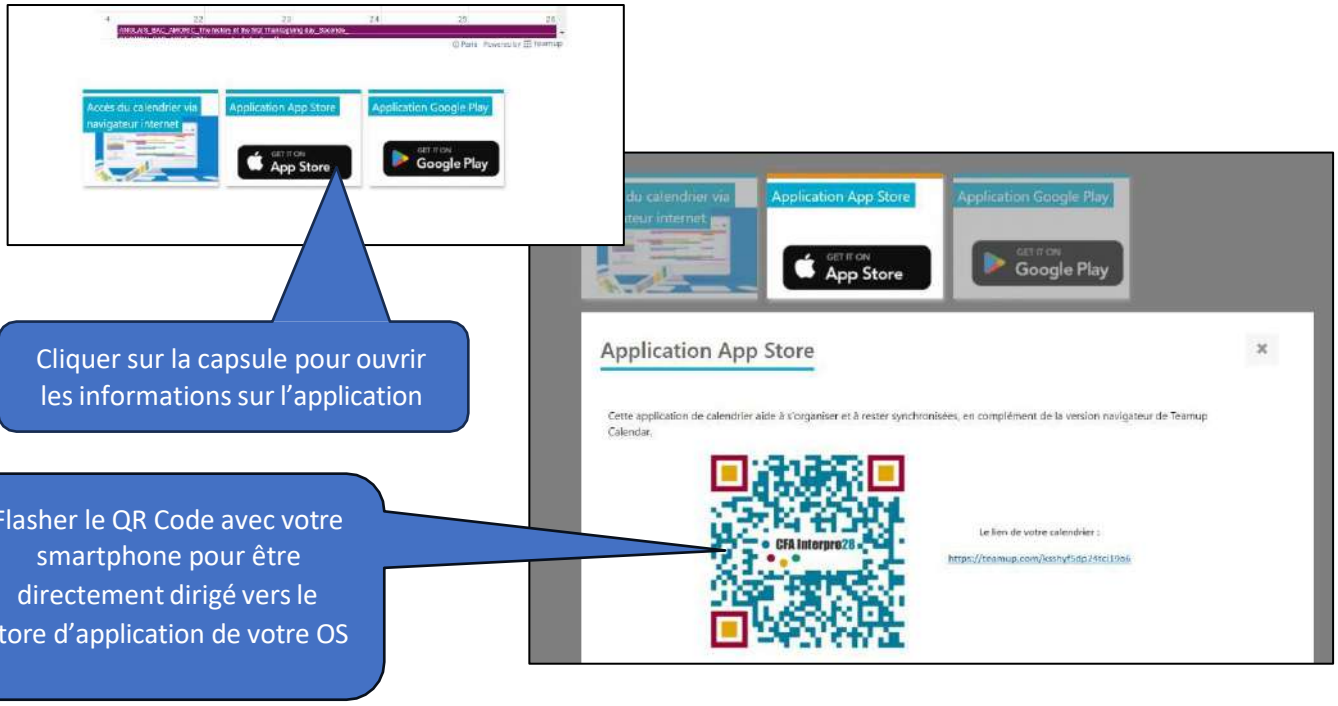
A partir de Moodle : Sélectionner le module nommé « Tableau prévisionnel des travaux à effectuer en FOAD » dans votre tableau de bord ou à partir de l'accueil.



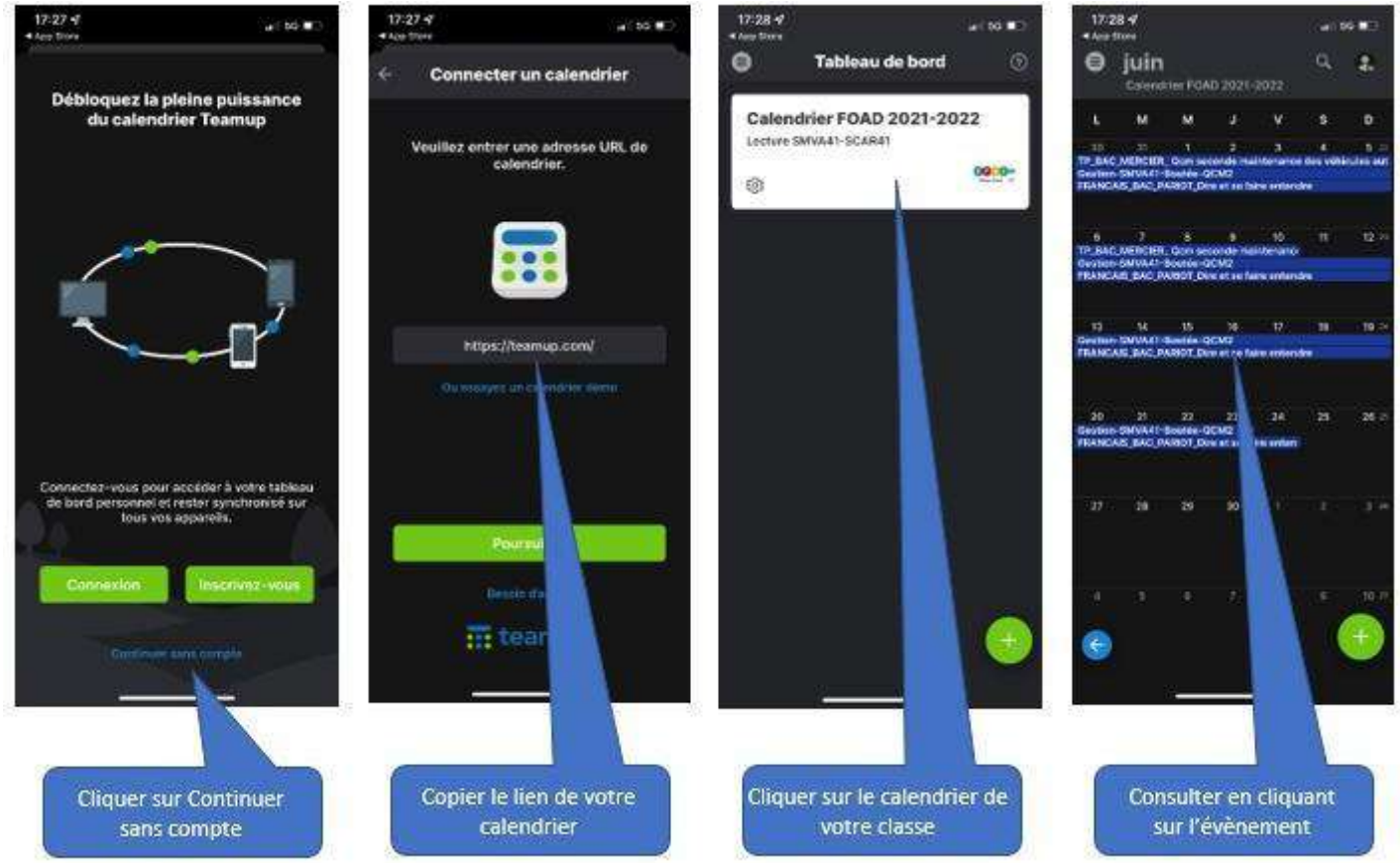
Vous retrouvez dans le calendrier les informations suivantes :

- Le nom du cours à réaliser
- Le temps d'activité du module
- Le nom du formateur
- Les dates de réalisation prévues du module

Dans ce module, vous retrouverez aussi les informations pour pouvoir télécharger l'application iOS ou Android.



A partir de l'application mobile : Paramétrage du calendrier dans l'application :



4/ Assistance FOAD

Le CFA Interpro28 adapte ses dispositifs de formation aux évolutions numériques et aux besoins spécifiques des apprentis et s'engage à fournir un soutien technique et pédagogique de qualité, garantissant ainsi l'accessibilité et la pertinence des formations à distance.

Assistance Technique : Permet de résoudre les éventuels problèmes liés à l'utilisation de la plateforme de FOAD et des outils numériques pour garantir un accès fluide aux ressources en ligne.

Vous pouvez contacter le Référent TIC :

- Par "messages personnels" dans Moodle (En haut à droite)
- Par téléphone : 02 37 91 66 89
- Par mail : referent-tic@cfainterpro-28.fr
- En présentiel à son bureau (Bâtiment 2 – 2ème étage)

Assistance Pédagogique : Permet de clarifier les points complexes des cours en ligne, et de répondre aux questions spécifiques des apprentis et de favoriser une compréhension approfondie des contenus, contribuant ainsi à l'efficacité pédagogique de la FOAD.

Vous pouvez contacter le formateur/trice de la matière enseignée :

- Par "messages personnels" dans Moodle (En haut à droite)
- Par téléphone : 02 37 91 66 66 (accueil) puis demander le formateur/trice
- Par mail
- En présentiel à la Salle des formateurs lors d'un cours.

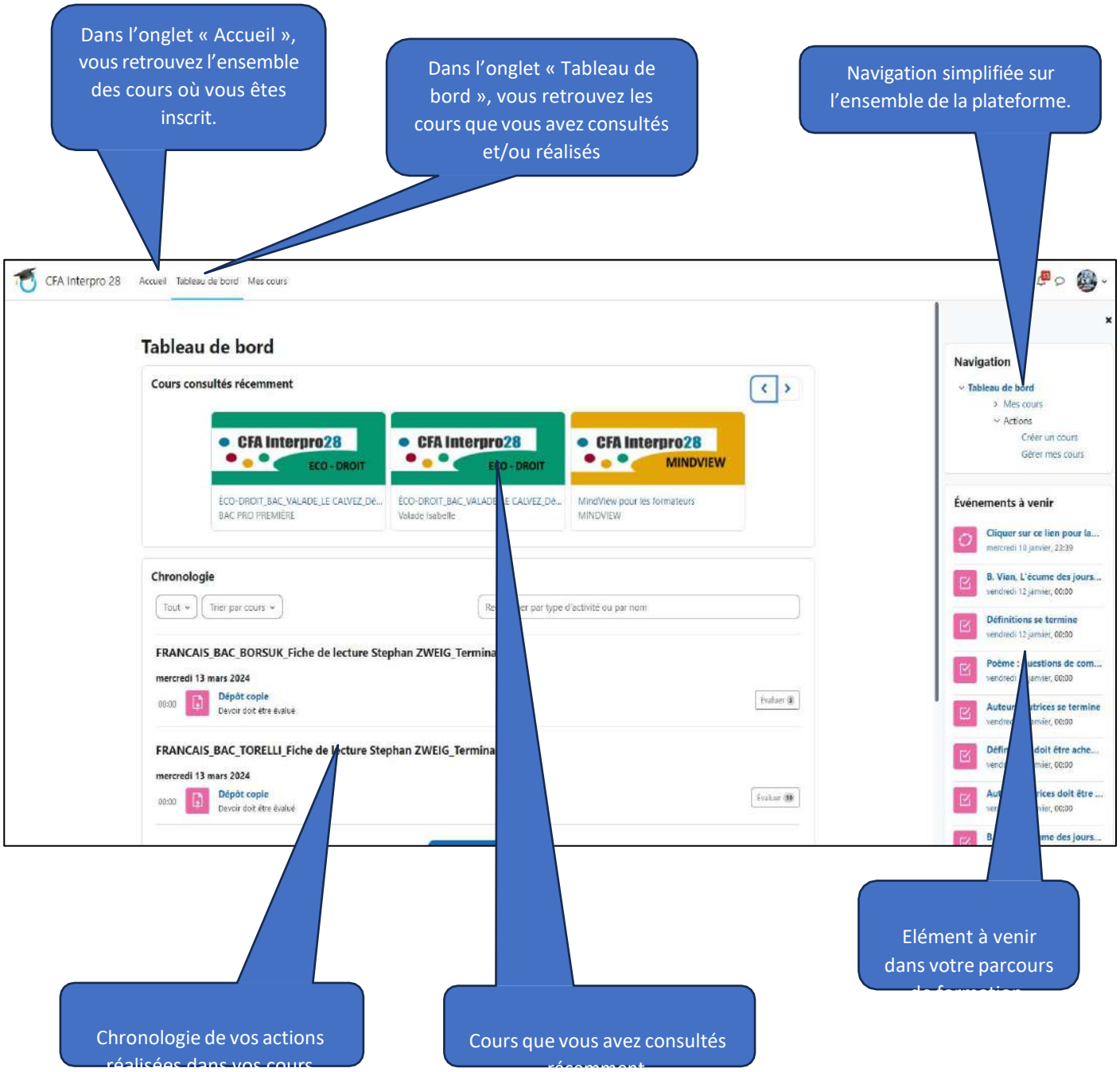
Nous sommes déterminés à vous offrir un soutien technique et pédagogique de qualité tout au long de votre formation à distance.

5/ Tutoriel technique Moodle

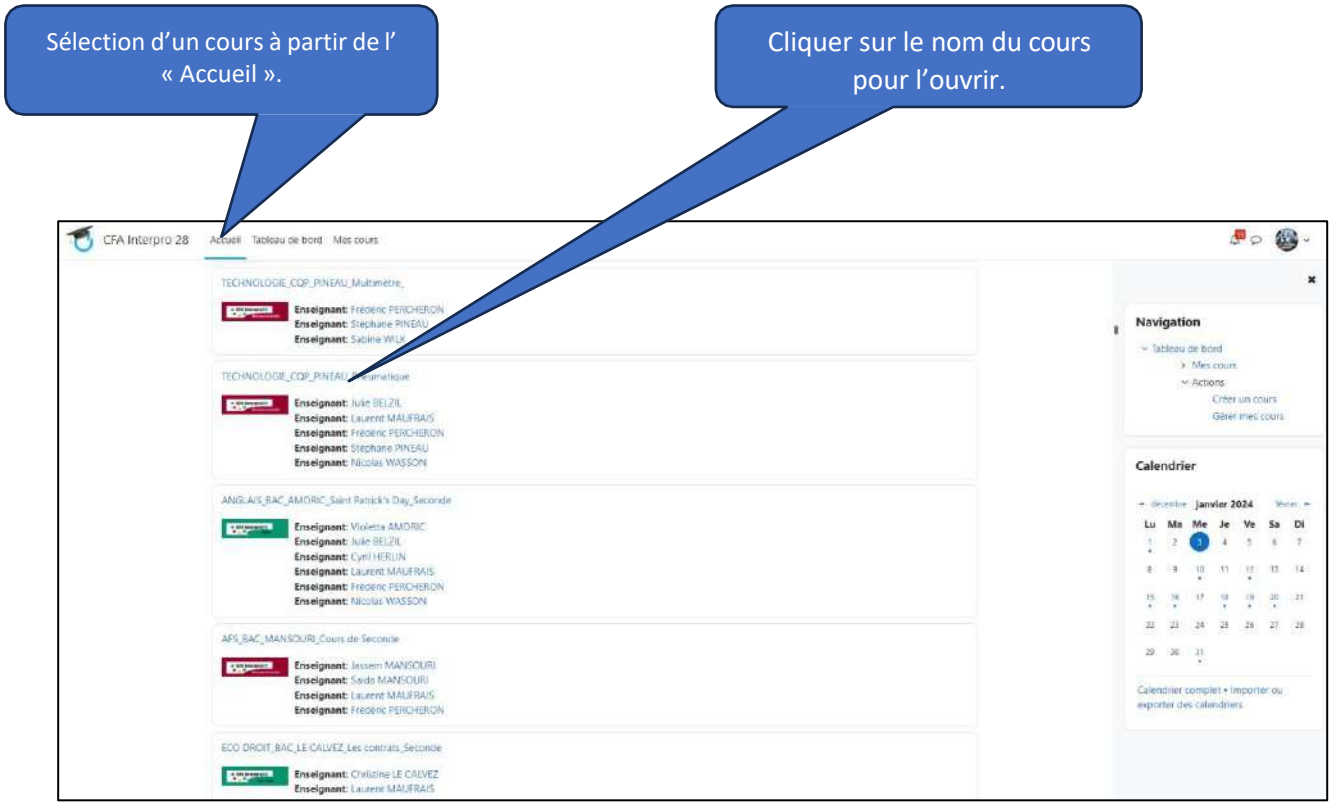
Ce tutoriel dédié à l'utilisation de Moodle (notre Système de Gestion de l'Apprentissage (LMS)) offre une plateforme interactive pour vous faciliter votre expérience d'apprentissage en ligne.

Ce guide vous aidera à naviguer efficacement dans les fonctionnalités clés, à accéder à vos cours et à maximiser votre engagement dans le processus éducatif.

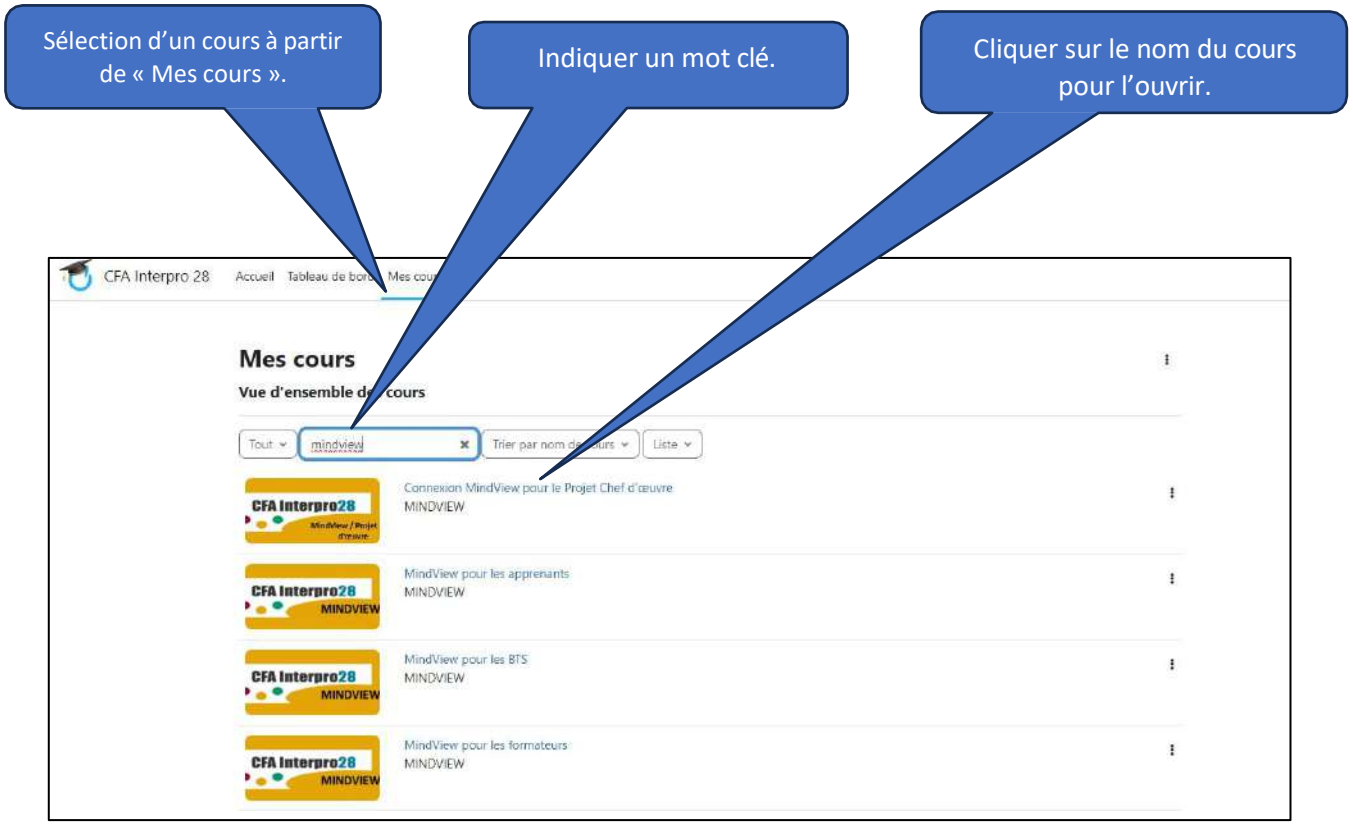
Présentation du tableau de bord



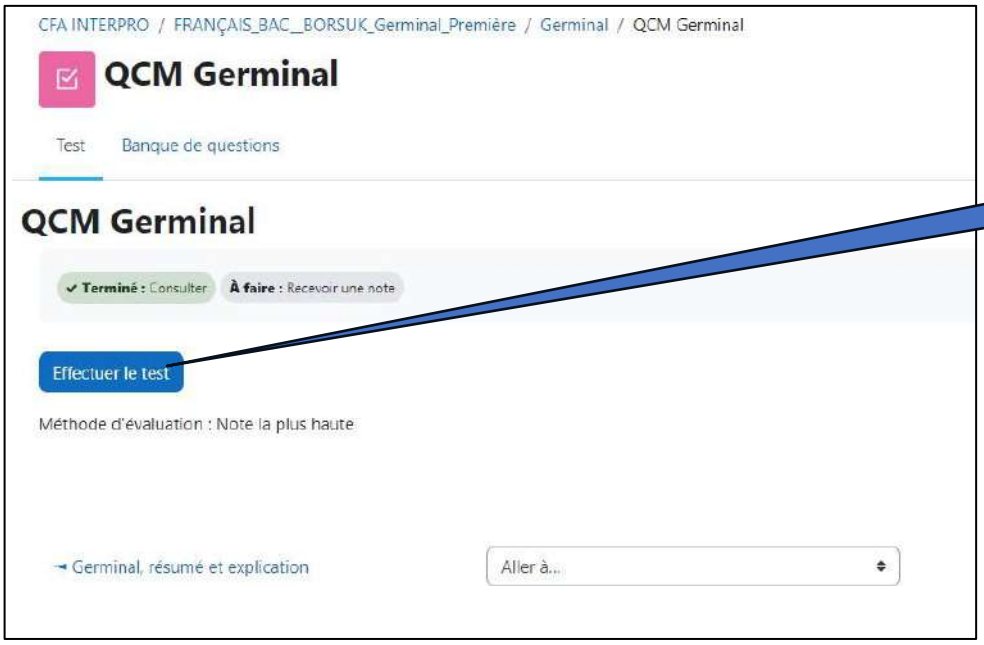
Choisir un cours



Recherche par nom du cours:



Réaliser un exercice / test dans un cours



Cliquer sur « Effectuer le test ».

Numéro de la question et le nombre de point.

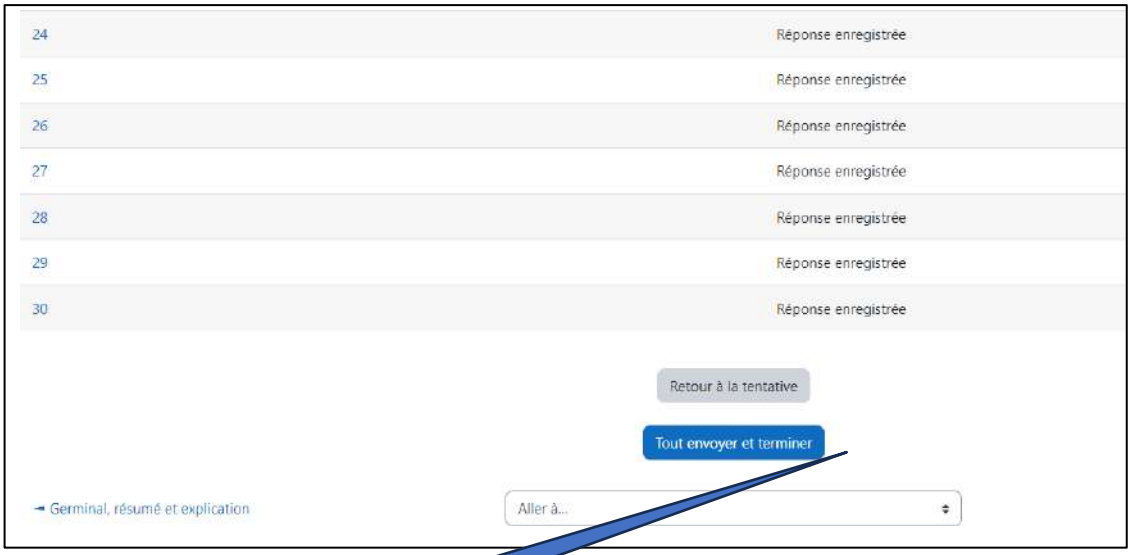
Zone de réponse de la question.

Positionnement et nombre de questions dans l'exercice/test



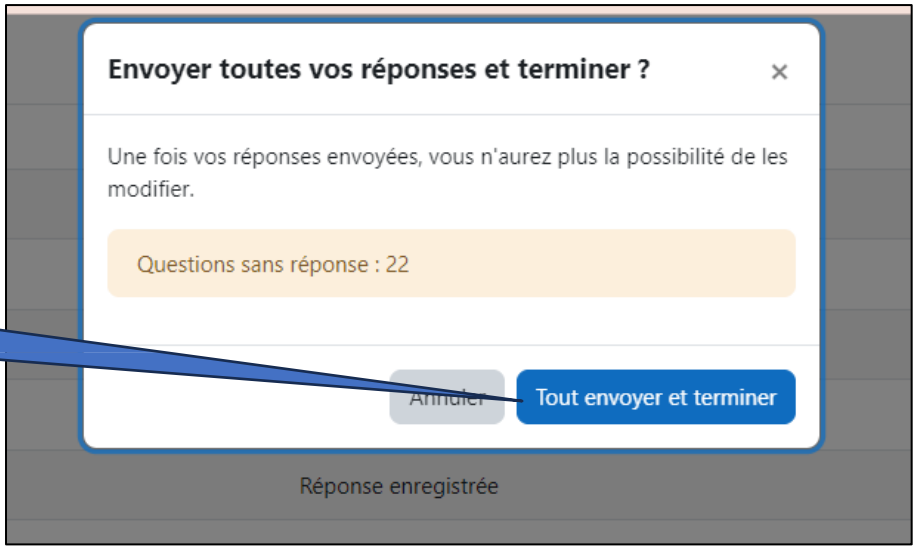
Cliquer sur « Page suivante » pour aller à la prochaine question

Naviguer dans les questions en cliquant directement sur son numéro.

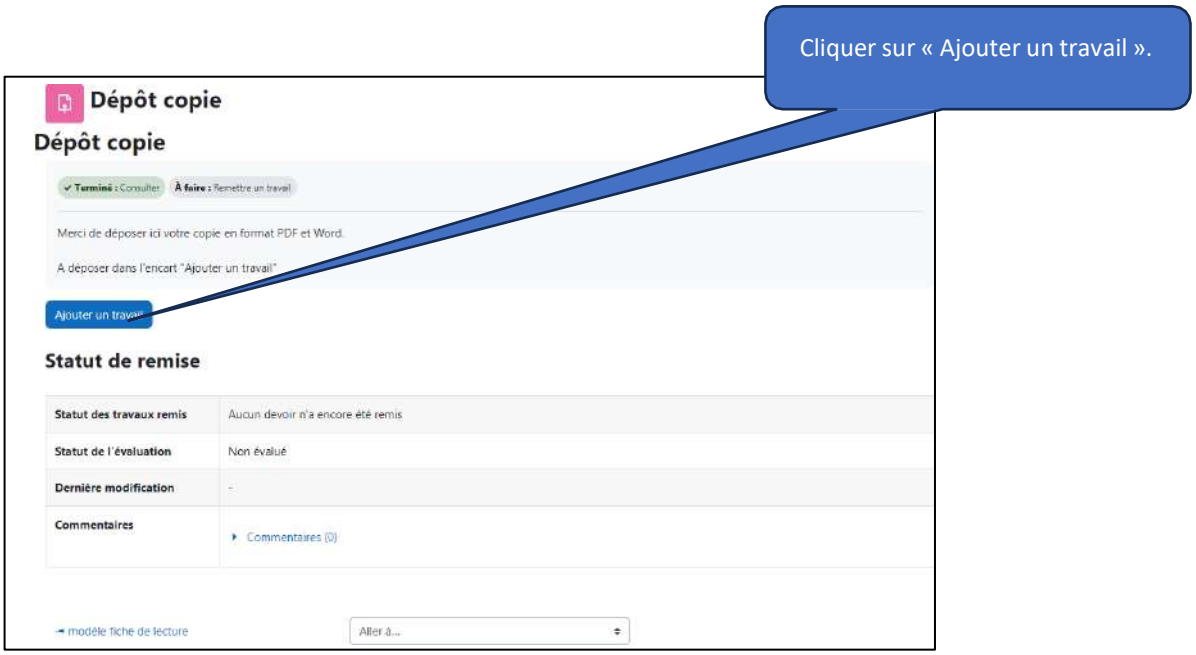


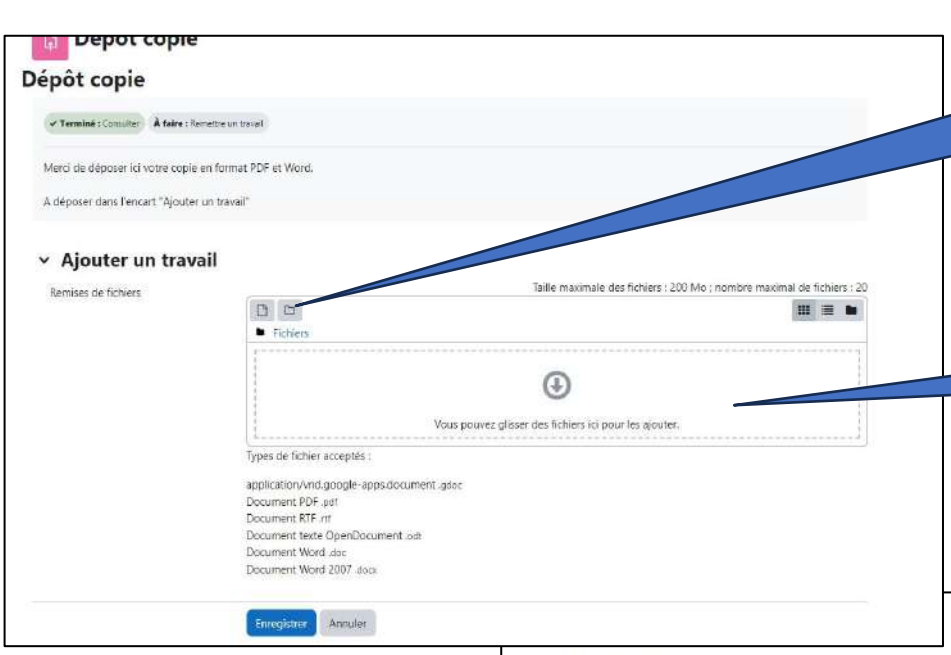
Cliquer sur « Tout envoyer et terminer » pour valider vos réponses

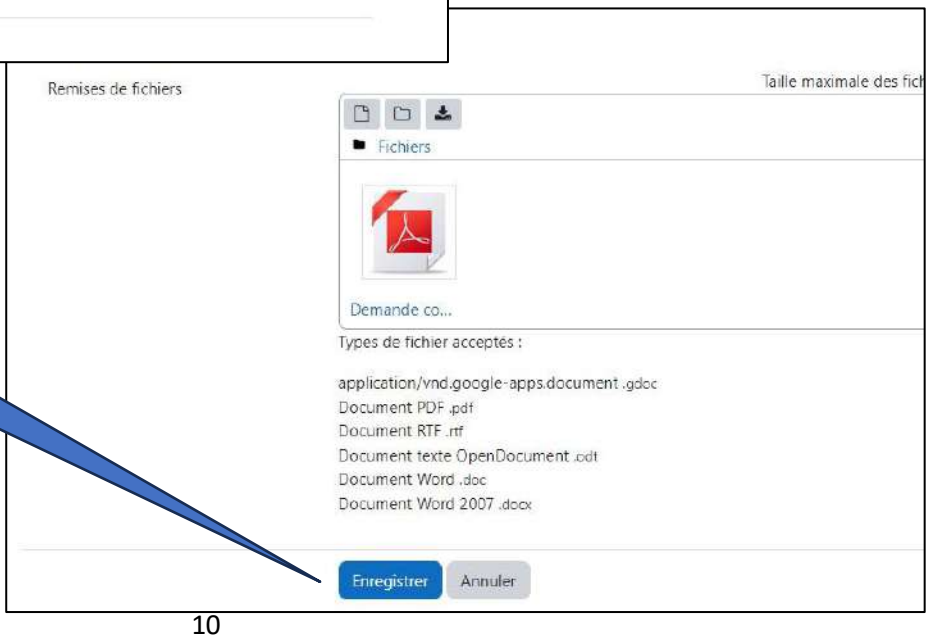
Une fenêtre Pop up s'ouvre et vous demande de confirmer votre envoi



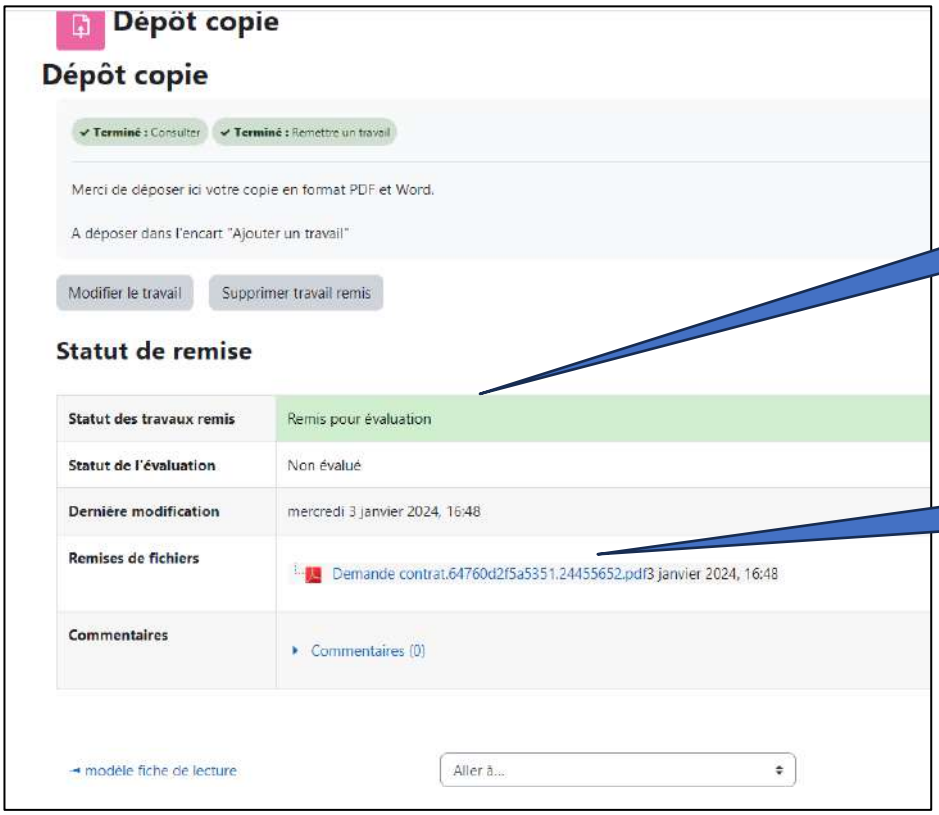
Rendre un devoir en ligne dans un cours







Cliquer sur « Enregistrer » pour valider le dépôt de votre fichier.



Confirmation du dépôt de votre devoir.

Visualisation du nom du fichier qui a été déposé.