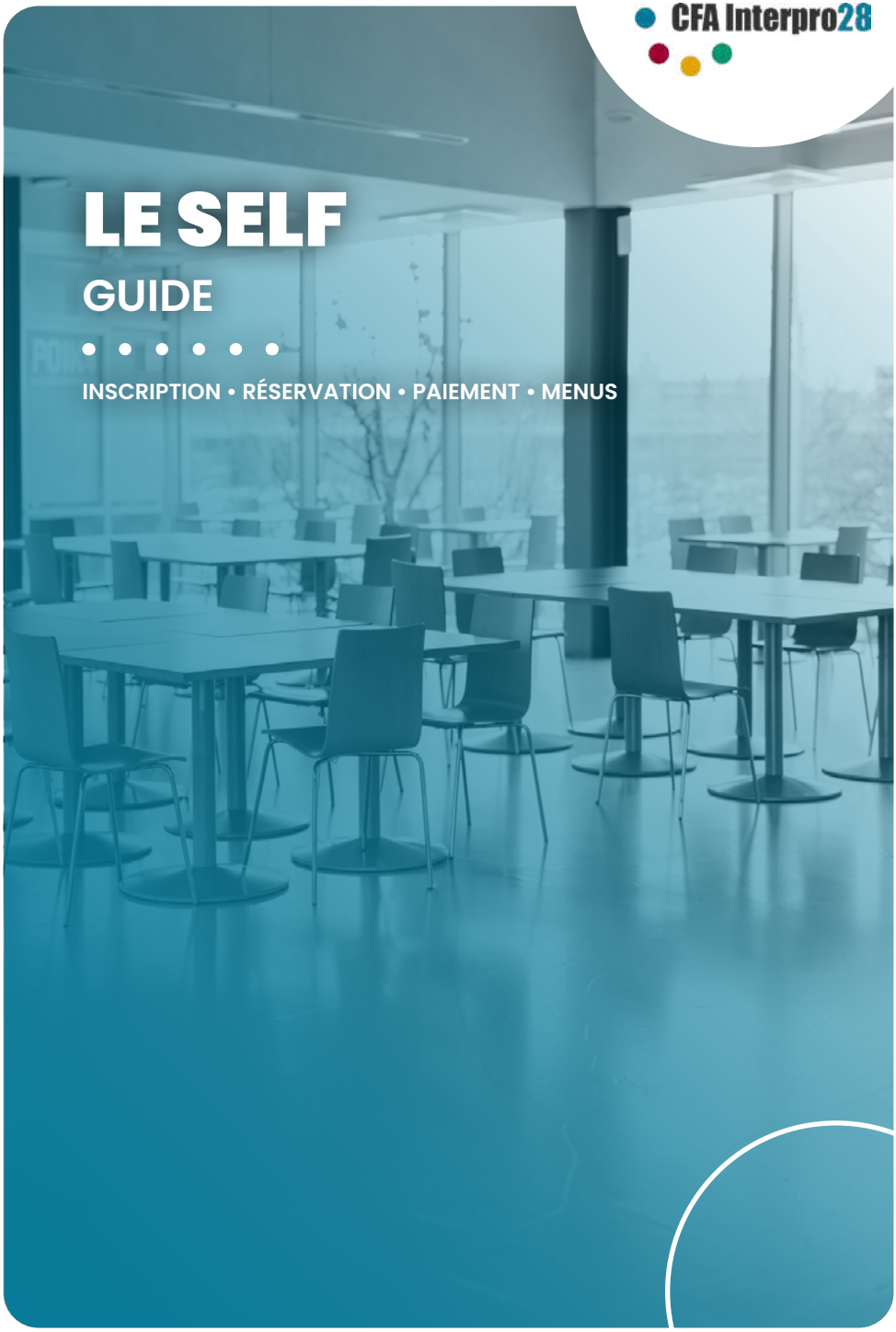
CFA Interpro28

LE SELF

GUIDE

INSCRIPTION • RÉSERVATION • PAIEMENT • MENUS



INFORMATIONS GÉNÉRALES

Grâce à un partenariat avec le BTP CFA Campus 28, situé à proximité du CFA Interpro28 et disposant d'un self, les apprentis peuvent bénéficier d'un repas chaud le midi (choix entre 2 entrées, 2 plats, 2 desserts). Pour la pause déjeuner, le self est ouvert du lundi au vendredi de 12h20 à 13h45.

INSCRIPTION AU SELF

L'inscription au self se fait lors du séminaire d'accueil organisé au CFA à la rentrée ou en cours d'année auprès du service Administration Générale et Financière du CFA Interpro28.
Nathalie DASSAC, Assistante administrative et comptable
admin.compta@cfainterpro-28.fr - 02 37 91 66 60
Une fois l'inscription faite, un délai de 48 à 72h est nécessaire pour que la société de restauration crée un compte client à l'apprenant afin de lui permettre d'approvisionner son compte en euros sur son espace *E-Wallet* et de réserver ses repas en ligne sur son espace *Innovorder*.

RÉSERVATION DES REPAS

Pour les demi-pensionnaires comme pour les internes, **la réservation des repas du midi est obligatoire** et doit être effectuée sur la plateforme *Innovorder* au moins **3 jours à l'avance** (soit le vendredi matin au plus tard pour les lundis, mardis et mercredis suivants). Pour les internes, la réservation des **petits déjeuners et des dîners** se fait automatiquement. Aucune opération n'est nécessaire.
La procédure de réservation est consultable en pages suivantes.
Nota : Le paiement des repas s'effectue au self selon la composition du plateau et non lors de la réservation des repas en ligne.

TARIFS

Le CFA Interpro28 prend en charge les frais d'admission du service de restauration (d'un montant de 8,54 € par repas). Les apprenants règlent uniquement le montant de leurs consommations d'environ 9 €, selon la composition du plateau.

MODE DE PAIEMENT

L'approvisionnement du compte en euros peut se faire en ligne sur l'espace *E-Wallet* ou sur place au self grâce à une carte bancaire ou un paiement en espèces (billets uniquement).

MENU

Le menu est consultable sur la page : https://cfainterpro28.com/self-et-horaires/

GUIDE D'UTILISATION DU E-Wallet

1 - Scanner le QR Code ci-dessous ou sur le site https://ewallet.innovorder.fr/3088/login

2- Rentrer les identifiants de première connexion tel qu'expliquer ci-après :

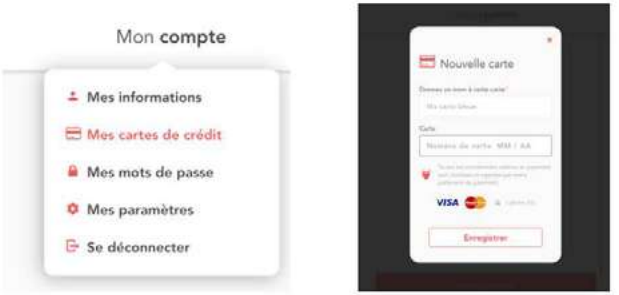
- Adresse mail : nomfamille.prenom@convivio.fr
- Mot de passe de première connexion : 12345

3 - Il vous sera demandé de mettre à jour vos identifiants et de renseigner un mail et un mot de passe personnel.

Votre compte Ewallet est créé

2 - Recharger en ligne

Vous pouvez recharger en ligne pour gagner du temps en caisse. Pour cela cliquez dans "mon compte" puis "mes cartes de crédits" et renseignez vos informations bancaires.



Renseignez le montant que vous souhaitez créditer sur votre compte, par exemple 20€. Appuyez sur « créditer le compte » pour créditer votre compte.

innovorder

Ma commande

MA COMMANDE EN LIGNE

Réservez vos repas en ligne, en quelques clics

Commandez votre déjeuner à l'avance depuis votre téléphone.
Choisissez vos repas, un créneau, et validez : c'est réservé !

3 minutes · C'est très simple · Aucune compétence requise

POUR COMMENCER

Scannez le QR code avec votre téléphone

Pointez l'appareil photo de votre téléphone vers le code pour ouvrir directement la page de commande.

Scannez-moi

webordering-v2-prod.innovorder.io/2d9c93e3b033/mode/take-away/restaurants/6373

1

Connectez-vous à votre compte

Sur l'écran d'accueil, touchez **Connexion**. Utilisez votre **e-mail de connexion e-wallet** et le **même mot de passe que pour votre e-wallet**, puis validez.

Bouton « Connexion » → e-mail + mot de passe e-wallet

Ce sont exactement les **mêmes identifiants que votre compte e-wallet** : même e-mail, même mot de passe.

Écran de connexion

2

Choisissez votre repas

En haut de la page, sélectionnez l'onglet qui vous intéresse : **PDJ** (petit-déjeuner), **Déjeuner** ou **Dîner**. Touchez ensuite le repas pour l'ouvrir.

Onglets PDJ · DEJEUNER · DINER

La carte, par moment de la journée

3

Ajoutez-le au panier

Réglez la quantité si besoin avec les boutons - et +, puis touchez **Ajouter au panier**.

Bouton « Ajouter au panier »

Vous pouvez mettre un **petit-déjeuner, un déjeuner ET un dîner** dans la même commande, pour la même journée.

La fiche du repas

4

Ouvrez votre panier et passez au paiement

Vérifiez votre panier, puis touchez **Passer au paiement**. Vous pouvez aussi ajouter un code promo ou un commentaire.

« Voir mon panier » puis « Passer au paiement »

Attention : une seule commande par jour. Vous ne pouvez pas commander pour plusieurs journées dans une même commande.

Votre panier

6

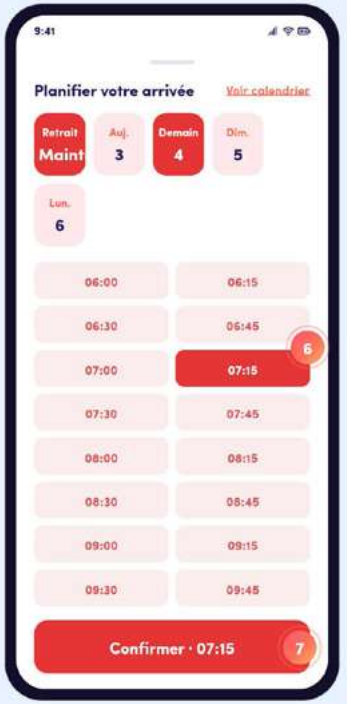
Choisissez un horaire

Sélectionnez ensuite un **horaire**, puis touchez **Confirmer**.

Sélectionnez un horaire → « Confirmer »

L'horaire est **fictif** : il sert uniquement à valider la réservation, votre repas reste réservé pour la journée choisie.

Le choix de l'horaire



5

Sélectionnez la date du repas

La page des créneaux s'affiche. Choisissez d'abord le **jour** de votre repas à réserver.

Choisissez le jour

Planifier votre arrivée — le jour

8

Confirmez votre commande

Touchez **Passer au paiement**, vérifiez le récapitulatif, puis **Confirmer**.

« Confirmer »

Récapitulatif avant validation

Votre commande est validée !

C'est réservé ! Votre repas vous attend pour la journée choisie.
Vous recevez un e-mail de confirmation. Bon appétit !

Une question ? On est là pour vous

Demandez à l'accueil de votre établissement, ou écrivez à votre contact habituel.

CFA Interpro28
02 37 91 66 66
info@cfainterpro-28.fr