

GUIDE NET-CANDIDAT

Comment déposer et suivre sa candidature ?

CONTACT

Rue Charles Isidore Douin – CS 30 819 – 28008 CHARTRES Cedex

02 37 91 66 66

relation-client@cfainterpro-28.fr

Comment déposer sa candidature via Net-candidat ?

Afin que l'on puisse vous accompagner dans la recherche d'entreprise, vous devez dans un premier temps déposer votre candidature via le site du CFA Interpro28 depuis l'adresse suivante : cfainterpro28.com



1. Cliquez sur le bandeau

2. Cliquez sur le bouton « Nouvelle candidature ».

Avant de compléter le formulaire, vous devez savoir que les champs marqués d'un astérisque rouge (*) sont obligatoires pour poursuivre votre saisie.

Votre session a une durée de 30 minutes. Au bout de 30 minutes d'inactivité, votre saisie sera perdue.

La première partie du formulaire comporte deux rubriques : vos coordonnées ainsi que le représentant légal. Si vous êtes mineur(e), vous devez impérativement renseigner ces deux rubriques.

Extrait du formulaire

Coordonnées

État-civil

Numéro INE
Le numéro INE est un identifiant national composé de 11 caractères alphanumériques.
Les formats attendus sont XX-XX-XXXXXX-X ou X-XXXX-XXXX-XX.

Civilité * M. Mme Mlle

Nom *

Prénom *

Date de naissance *

Nationalité *

Pays de naissance *

Lieu de naissance *

Adresse

Pays *

Adresse *

Complément destinataire

Code postal *

Ville *

3. Pour valider les informations et poursuivre la saisie, cliquez sur le bouton « **Étape suivante** ».

Étape suivante

Abandonner

4. Pour la saisie de votre situation actuelle, vous devrez indiquer votre établissement d'origine. Cependant, s'il n'apparaissait pas dans la liste déroulante, vous devrez sélectionner la première proposition et contacter Madame HOARAU à l'adresse suivante afin de lui communiquer le nom et la ville de votre établissement d'origine :

julia.hoarau@cfainterpro-28.fr

Souhaits de formation

Situation actuelle

Niveau scolaire *

Diplôme obtenu *

Etablissement d'origine *

Travailleur handicapé *

Permis de conduire *

Candidature

À quelle formation souhaitez-vous postuler ?

5. Sélectionnez votre souhait de formation. Si toutefois, vous avez des choix multiples, vous avez la possibilité de cliquer sur le bouton « **Souhaitez vous postuler à une autre formation ?** ». Il faudra néanmoins respecter l'ordre de vos choix.

Envoi de fichiers

Préinscription

CV *

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Lettre de motivation *

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Bulletin 1er semestre/trimestre *

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Bulletin 2ème semestre/trimestre *

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Bulletin 3ème trimestre

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Relevé des notes du dernier diplôme obtenu

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH)

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Copie du contrat d'apprentissage précédent (si concerné)

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

6. Afin de poursuivre votre démarche, vous devrez nous faire parvenir les documents listés ci-contre dont les 4 premiers sont obligatoires.

10 Mo max par fichier

7. Il s'agit d'indiquer votre propre numéro de sécurité sociale et non pas celui de vos parents.
Si vous êtes mineur(e), vous trouverez en annexe la procédure à suivre pour obtenir ce dernier.

Renseignements divers

NIR (Numéro de sécurité sociale du candidat) *

1060128110318 25

Maximum 250 caractères

Zone géographique de recherche (Indiquer la/les ville(s)) *

CHARTRES, LUCÉ, LUISANT, BARJOUVILLE.

Maximum 250 caractères

8. Pensez à prioriser vos choix.

Moyen de locomotion *

Transport en commun

A partir de quel âge peut-on entrer en apprentissage ? *

Maximum 250 caractères

Combien d'heures travaille un apprenti chaque semaine (hors heures supp) ? *

Maximum 250 caractères

Quel est le statut d'un apprenti ? *

Sélectionner une proposition

De combien de semaines de vacances par an dispose un apprenti ? *

Maximum 250 caractères

Lors d'un entretien, quel est pour vous le critère le plus important ? *

Sélectionner une proposition

9. Pour situer vos connaissances sur l'apprentissage, nous vous demandons de répondre aux questions ci-contre.

10. Pour valider les informations saisies et obtenir votre récapitulatif, cliquez sur le bouton « **Étape suivante** ».

Étape suivante

Abandonner

Avant de valider votre demande, vérifier le récapitulatif des données renseignées.

Votre compte

Vous êtes sur le point de valider votre préinscription.
Assurez-vous que les informations ci-dessus sont correctes : une fois votre candidature validée, vous ne pourrez la modifier qu'en accédant à votre espace candidat.

Obtenir le récapitulatif au format PDF.

Mot de passe *

Confirmez votre mot de passe *

Mentions légales

L'approbation des mentions légales est nécessaire pour enregistrer la candidature.

Vie privée *

Conformément à la loi Informatique et Libertés en date du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression concernant les données qui vous concernent. Vous pouvez exercer ce droit en contactant le service apprentissage de votre centre de formation.

J'approuve les mentions légales

Enregistrement

813439 EBF2CF 1E8C41 19A380

Pour valider votre candidature, veuillez recopier le code de confirmation en rouge :

14. Saisissez le code en rouge puis cliquer sur « Valider ».

11. Cliquez ici pour obtenir votre récapitulatif.

12. Il vous faudra choisir un mot de passe. Veillez à bien noter le mot de passe choisi qui vous permettra de suivre le statut de votre demande*.

13. Vous devez approuver les mentions.

14. Saisissez le code en rouge puis cliquer sur « Valider ».

Confirmation

Votre candidature a été enregistrée le 09/02/2022 à 12h26.
Le suivi de votre dossier est disponible en ligne en utilisant les informations ci-dessous :

Adresse	https://www.cfainterpro-28.fr/netypareo/index.php/preinscription/
Identifiant	SDUPONT
Mot de passe	Votre mot de passe a été enregistré et sécurisé. En cas d'oubli, passez par « Mot de passe oublié » ou contactez le centre de formation.

Vous recevrez une confirmation par mail.

15. Relevez votre identifiant au même titre que votre mot de passe pour le suivi de votre dossier*.


(*) Vous pouvez noter votre identifiant et votre mot de passe en page de garde de ce livret.

Comment suivre sa candidature ?

Vous devrez dans un premier temps vous rendre sur le lien suivant :

<https://www.cfainterpro-28.fr/netypareo/index.php/preinscription/>

Demande de nouvelle candidature

 Utilisez le formulaire de connexion pour vous identifier :

- Si vous disposez d'un compte NetYParéo "apprenant"
- Si vous avez déjà postulé pour la période 2022-2023 et souhaitez accéder au suivi de votre dossier

Dans le cas contraire, utilisez le bouton "**Nouvelle candidature**" pour commencer votre compte à l'aide du formulaire qui vous sera proposé.

Nouvelle candidature OU

Se connecter

Vous ne pouvez pas accéder à votre compte ?

1. Indiquer votre identifiant et votre mot de passe puis cliquer sur le bouton « **Se connecter** ».

Candidature
enregistrée le
09/02/2022

Documents
4/8

Suivi du dossier

Votre préinscription

Pour rappel, votre inscription ne sera définitive qu'à la signature d'un contrat d'apprentissage

Votre candidature

Votre dossier est en attente de validation par le centre de formation.
[Obtenir ce récapitulatif au format PDF.](#)

Modifier votre candidature

2. L'onglet **candidature** vous permet de revenir sur le récapitulatif des informations renseignées par vos soins.
Si vous souhaitez modifier certaines données, cliquez sur le bouton « **Modifier votre candidature** ».

The screenshot shows the 'Préinscription' page with three tabs: 'Candidature' (enregistrée le 09/02/2022), 'Documents' (4/8, highlighted in green), and 'Suivi du dossier'. Below the tabs, the page title 'Préinscription' is followed by '4 / 8' and 'Taille maximum par fichier : 10 Mo'. The page lists several documents with 'Parcourir...' buttons: CV (2022-2023_CV_DUPONT.pdf), Lettre de motivation (2022-2023_LM_DUPONT.pdf), Bulletin 1er semestre/trimestre (2022-2023_BU1_DUPONT.pdf), Bulletin 2ème semestre/trimestre (2022-2023_BU2_DUPONT.pdf), Bulletin 3ème trimestre, Relevé des notes du dernier diplôme obtenu, Reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH), and Copie du contrat d'apprentissage précédent (si concerné). At the bottom right, there are 'Envoyer' and 'Annuler' buttons.

3. L'onglet **documents** vous permet de modifier ou de compléter les éléments demandés.
Cliquez sur le bouton « **Envoyer** » pour la mise à jour.

The screenshot shows the 'Suivi du dossier' page with three tabs: 'Candidature' (enregistrée le 09/02/2022), 'Documents' (4/8), and 'Suivi du dossier' (highlighted in green). Below the tabs, the text reads: 'Votre dossier est en attente de validation par le centre de formation. Si nécessaire, vous pouvez modifier votre candidature en [accédant au formulaire](#).'

3. Enfin, pour suivre votre dossier et connaître son statut, aller dans l'onglet « **Suivi du dossier** ».

Pour toute difficulté rencontrée, n'hésitez pas à contacter Madame HOARAU au 02 37 91 66 70 ou par mail à l'adresse suivante : julia.hoarau@cfainterpro-28.fr

Annexe : Comment obtenir le NIR d'un(e) mineur(e) ?

Ameli.fr

Les étapes à suivre pour obtenir le NIR de l'apprenti

Vous devez dans un premier temps accéder au site : www.ameli.fr



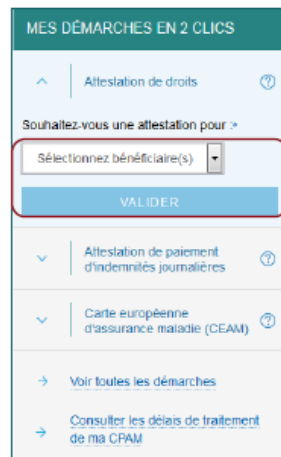
1. Cliquer sur l'onglet <DROITS ET DÉMARCHES selon votre situation> puis sélectionner <Le numéro de sécurité sociale>



2. Cliquer sur le lien <Obtenir une attestation de droits> puis accéder à votre compte Améli.

Pour toute personne ne possédant pas de compte Améli, il sera nécessaire d'en créer un afin de pouvoir poursuivre la démarche. Pour cela, il faudra cliquer sur <Je crée mon compte> et suivre les indications.

3. Sélectionner le bénéficiaire, c'est-à-dire l'apprenti puis valider.



4. Cliquer sur <Télécharger mon attestation de droits>





EURE-ET-LOIR

Page 2/2

Numéro de l'assuré : 1 80 01 28 300 200 11

Nom de l'assuré :

DUPONT Jean

Le NIR de l'apprenti apparaîtra sur la deuxième page de l'attestation de droits

Attestation de droits à l'assurance maladie

Valable du 11/03/2021 au 10/03/2022 sous réserve de changement dans la situation de l'assuré

organisme de rattachement sécurité sociale	code gestion	n° de sécurité sociale de l'assuré (à utiliser pour tous les bénéficiaires ci-dessous)	modulation du ticket modérateur
01 281 7071	10	1 80 01 28 300 200 11	
Bénéficiaire(s) nom de famille suivi d'un éventuel nom d'usage		n° de sécurité sociale du bénéficiaire (pour information)	né(e) le/rang
DUPONT Sébastien		1 20 01 28 101 412 28	01/01/2020 1

Toute attestation de droits antérieure est à détruire.

Si toutefois, vous n'avez pas accès au site Ameli.fr, il faudra vous rapprocher de votre assurance maladie afin d'obtenir le numéro d'identification au répertoire national des personnes physiques.