



ASTUCE PAR JOUR POUR BIEN S'EXPRIMER AU TRAVAIL



#1

"EN FESANT" OU "EN FAISANT" ?

On écrit "en faisant" et non
"en fesant", même si le "ai" se
prononce "e".



*Je me suis trompé en
faisant mes comptes.*

#2



"CHIFFRE D'AFFAIRE" OU "CHIFFRE D'AFFAIRES" ?

Dans l'expression "chiffre d'affaires",
"affaires" se met toujours au pluriel.

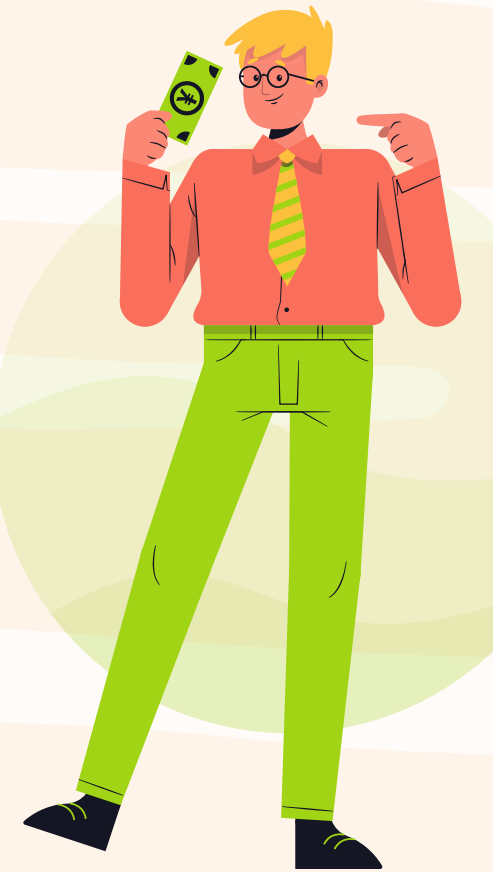
*Le chiffre d'affaires
est encore en baisse
cette année, on est
mal, on est mal...*

#3

"FONDS" OU "FOND" ?

Si l'on parle du fond d'un bocal, on écrit bien "fond", mais si on parle d'un capital, on écrit "fonds" avec un "s", même au singulier.

Dites-moi, comment intégrer un fonds d'investissement ?



#4



"TOUS LES" OU "TOUT LES" ?

Devant un nom ou un groupe nominal masculin au pluriel, on écrit toujours "tous les".

On écrit "toutes les" devant un nom ou un groupe nominal féminin au pluriel.

Tous les chantiers sont interrompus pendant l'été.

Toutes les entrées ont été servies.

#5

"MONSIEUR" ET "MESSIEURS"

On abrège "Monsieur" en "M."
et "Messieurs" en "MM."

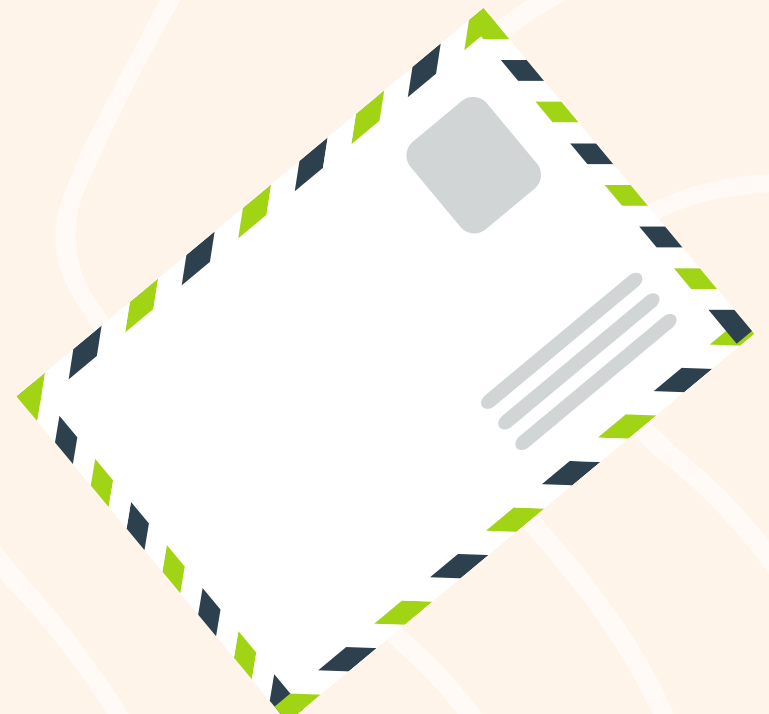
*M. Pierre sera présent.
MM. Paul et Jacques seront
absents.*



#6

"ENVOI" OU "ENVOIE" ?

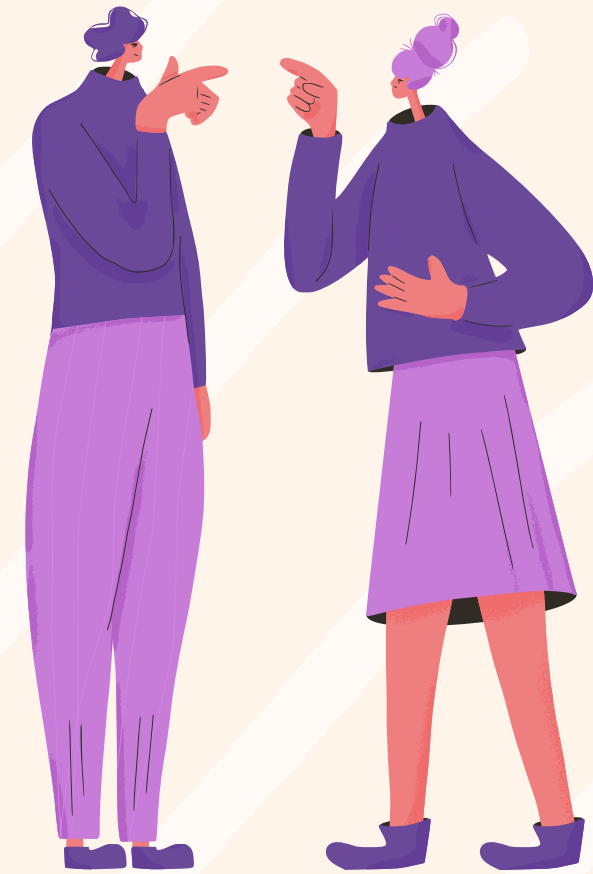
Le nom "envoi" ne prend jamais de "e", mais certaines formes du verbe "envoyer" s'écrivent avec ce "e".

- 
- L'envoi des cartes a-t-il bien été fait ?
- Non, j'envoie tout cela aujourd'hui !

#7

"DIFFÉRENT" OU "DIFFÉREND" ?

Si l'on utilise l'adjectif (différent de...), on écrit "différent" avec un "t". Si on parle de la dispute, on écrit "différend" avec un "d".



*Jean-Pierre et Henri ont eu un
différend ce matin au bureau.
Il faut dire qu'ils ont des
caractères différents et peu
compatibles !*

#8



"ACOMPTE" OU "ACCOMPTÉ" ?

On écrit "acompte" avec un seul "c".

*Il faut rembourser
l'acompte sans tarder.*



#9

"CENT" OU "CENTS" ?

Multiplié, "cent" prend la marque du pluriel, "s", mais il la perd quand il est suivi d'un autre adjectif numéral ("quatre", "douze", "quarante", etc.).

Le devis s'élève à six cent trente euros hors taxes.

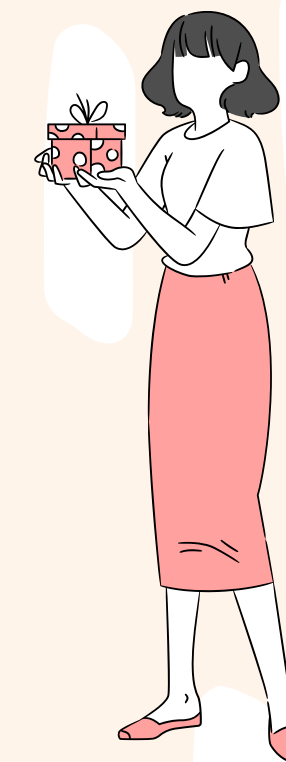
Les invités étaient plus de trois cents.

#10

"À L'ATTENTION DE" OU "À L'INTENTION DE" ?

On use de la mention "à l'attention de" en tête d'une lettre, pour préciser son destinataire. La locution "à l'intention de" va plus loin : elle signifie que la démarche est faite en l'honneur de quelqu'un.

Cette lettre est-elle
à l'attention du
président ?



J'ai fait ce gâteau à
l'intention de mes
collègues.

#11

*Il s'agit de leurs documents.
Tu peux leur faire confiance.*

"LEUR" OU "LEURS" ?

Au sein d'un groupe nominal au pluriel, on écrit "leurs". En revanche, si l'on peut remplacer "leur" par "lui", on écrit toujours "leur" sans "s".



#12

"CONJECTURE" OU "CONJONCTURE" ?

"Conjecture" est synonyme d'hypothèse ou de supposition. "Conjoncture" désigne une situation ou un contexte.



Les experts se perdent en conjectures.

La conjoncture économique ne permet pas d'envisager d'autres investissements.

#13

*Je trouve son raisonnement
conséquent : il est
parfaitement logique et sans
faible.*

*C'est une somme d'argent
importante.*

"CONSÉQUENT" OU "IMPORTANT"?

"Conséquent" signifie cohérent,
sensé, ou logique. Il est donc
différent du terme "important".



#14



"UN PROBLÈME" OU "UNE PROBLÉMATIQUE"

Un problème désigne une difficulté à résoudre. "Problématique" s'emploie pour désigner l'ensemble des problèmes se posant sur un sujet déterminé.

“

La problématique de l'accès à l'emploi est toujours d'actualité au niveau national. Nous le ressentons au niveau local car le chômage reste haut dans notre région et c'est un vrai problème.

”

#15

"UN CONGÉ" OU "DES CONGÉS" ?

Le congé est la permission accordée à un salarié de cesser le travail (maladie, maternité, paternité, etc.). Les congés font référence aux congés payés instaurés en France en 1936.

Mes congés payés débutent le 3 juillet.

La durée du congé paternité a été allongée mais cela demeure insuffisant.



#16

"PRÈS" OU "PRÊT" ?

Le mot peut être mis au féminin ? C'est qu'il s'agit de l'adjectif "prêt", qui est très souvent suivi de la préposition "à". Dans le cas contraire, il faut écrire "près", qui est presque toujours suivi de la préposition "de" et qu'on peut remplacer par "sur le point de".



Avec ce qu'il s'est passé ce matin, je ne suis pas près d'obtenir mon augmentation !

Il est certain que si tu n'es pas prêt à progresser, cela n'arrivera pas, en effet !

#17



"LANGAGE" OU "LANGUAGE" ?

En français, "langage" ne prend jamais de "u".
On écrit donc "langage".

*Si ta pensée est
claire, ton langage
le sera aussi.*

#18

"TOI QUI MANGE" OU "TOI QUI MANGES" ?

"Toi qui manges", "Toi qui fais", "Toi qui vas"...
Pour accorder correctement le verbe qui suit le pronom relatif "qui", reportez-vous au mot que "qui" reprend (son antécédent) : c'est avec lui qu'il faut accorder le verbe, en nombre et en personne.



*C'est toi qui manges
systématiquement tous les
croissants que j'apporte au
bureau ?*

#19

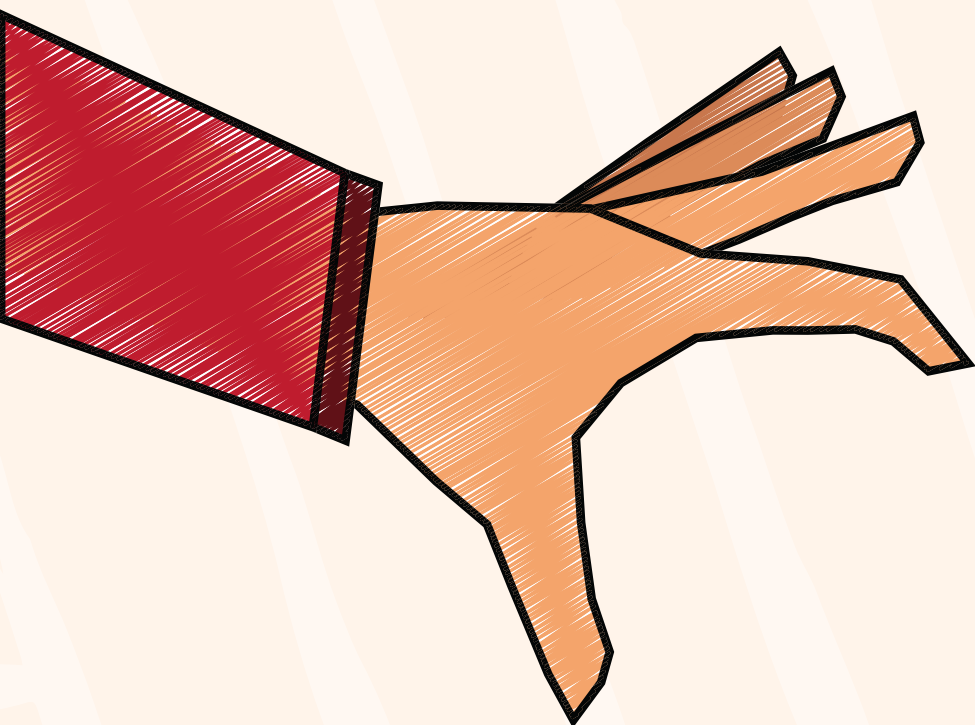
"JE PRENDRAIS" OU "JE PRENDRAI" ?

"Je prendrai" est un futur : l'action est certaine.

"Je prendrais" est un conditionnel : l'action est soumise à condition.

Je prendrai ces deux dossiers pour la réunion.

Tu les prendrais si la réunion avait lieu, mais elle est annulée.



#20

"ANGLAIS" : AVEC OU SANS MAJUSCULE ?

Les noms désignant les habitants d'un pays, d'une région, d'une ville ou les membres d'une ethnie prennent une majuscule (un Anglais). S'ils désignent autre chose qu'une personne ou s'ils sont adjectifs, ils prennent une minuscule (j'apprends l'anglais, un joueur anglais, etc.).


- Don César, comte de Gafaro...
- ... de Garofa ! Qui s'en revient des Amériques...
- ... où j'ai vu beaucoup d'Américains.



#21

"ETC..." OU "ETC." ?

"Etc." est l'abréviation de la locution adverbiale "et cetera" signifiant "et le reste" ou "les choses qui manquent". On écrit toujours "etc." et non "etc...", donc sans point de suspension.



Prenez le nécessaire pour la réunion : papier, stylos, etc.

#22

"OPPROBE" OU "OPPROBRE" ?

"Opprobe", qui signifie "honte", "déhonneur", s'écrit avec deux "p" et deux "r".

*"Quand on a tout perdu, quand on n'a plus d'espoir, la vie est un opprobre et la mort un devoir."
(Voltaire)*



#23



"APELLER" OU "APPELER" ? "RAPELLER" OU "RAPPELER" ?

Mon collègue me rappelle dans quelques minutes.

Rappelons-nous que, cette année, nous n'aurons pas autant de financement que l'année dernière.

Dans "appeler" comme dans "rappeler", il y a toujours deux "p", et il y a deux "l" quand on entend le son "è". Sinon, il y en a un seul.

#24

"EXIGEANT" OU "EXIGENT" ?

L'adjectif s'écrit comme le participe présent "exigeant", mais le nom, lui, se passe du "a" pour s'écrire "exigence".

*Le patron est exigeant, il lui faut le rapport pour demain.
Je m'efforce de répondre aux exigences de mon patron.*



#25

*Je vous apporte vos livres
demain en allant au travail,
après avoir amené mes
enfants à l'école.*

"AMENER" OU "APPORTER" ?

On apporte ou on emporte un objet, une chose, et on amène ou on emmène un être animé (une personne, un animal...).



#26

"ROUVRIR" OU "RÉOUVRIR" ?

On écrit "une réouverture", mais "rouvrir" est la forme traditionnellement admise dans les dictionnaires.



Avec l'épidémie qui sévit, les boîtes de nuit ne sont pas près de rouvrir.

#27

"PROLONGATION" OU "PROLONGEMENT" ?

Les deux termes existent. Une prolongation est liée à une notion de durée, c'est un temps supplémentaire (en sport, particulièrement). Un prolongement, c'est l'action d'accroître quelque chose dans l'espace.



La prolongation de cet entretien n'a pas lieu d'être, vous n'avez pas les compétences requises pour ce poste.

Le prolongement de la ligne A du métro fait encore débat.

#28

PEUT-ON DIRE "PRÉSENTIEL" ET "DISTANCIEL" ?

Le terme "présentiel" se trouve dans le dictionnaire. C'est aussi depuis peu le cas de "distanciel". L'Académie française conseille toutefois d'éviter ces deux expressions. On peut leur préférer "en présence" ou "à distance", tout simplement.



Je travaille sur place le mercredi, et à distance les autres jours de la semaine.

#29

"CI-JOINT" ... ATTENTION À L'ACCORD !

Les adjectifs "ci-annexé", "ci-inclus" et "ci-joint" sont invariables quand ils sont placés en tête de phrase, et également quand ils sont placés immédiatement devant un nom. Dans les autres cas, il faut accorder. Notez par ailleurs que lorsqu'on emploie l'expression "pièce jointe", il n'y a pas de trait d'union et le groupe nominal doit être accordé.



Les pièces jointes à ce courriel
sont ma carte d'identité et
mon passe sanitaire.

#30

"JE VOUS SERAIS GRÉ" OU "JE VOUS SAURAI GRÉ" ?

Quand on est redevable de quelque chose à quelqu'un, on ne lui en "est" pas gré, on lui en "sait" gré. C'est donc le verbe "savoir" qu'il faut conjuguer au futur ou au conditionnel présent, et non le verbe "être".



*Nous vous saurions gré de nous
répondre au plus vite.*

#31

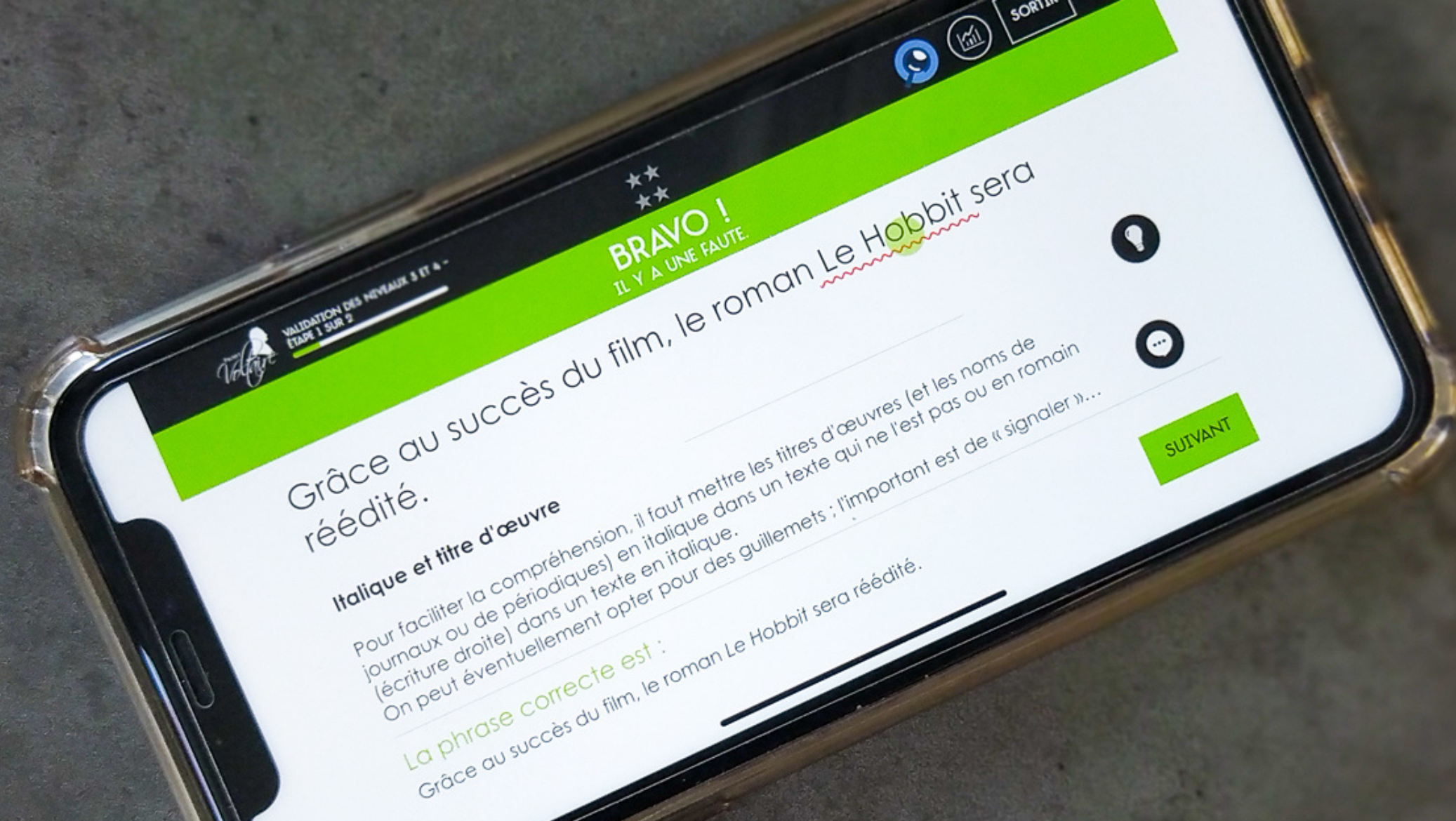


PEUT-ON DIRE "CONTACTEZ-NOUS" ?

"Contacter" est un anglicisme, tout comme "réaliser" au sens de prendre conscience, "stopper"...

Mieux vaut donc écrire "prendre contact" que "contacter".

Vous pouvez prendre contact avec cette personne de ma part.



ENVIE D'ALLER PLUS LOIN ?
ENTRAÎNEZ-VOUS SUR WWW.PROJET-VOLTAIRE.FR

